

# **S T A T U T**

## **Društvo odbojcarskih trenerjev Slovenije**

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo odbojcarskih trenerjev Slovenije (v nadaljevanju DOTS) je prostovoljna, interesna strokovno-pedagoška organizacija trenerjev odbojke v Sloveniji. Društvo zastopa skupne in posamezne interese svojih članov na strokovnem, ekonomskem in drugih področjih.

#### 2. člen

Območje delovanja DOTS je na teritoriju Republike Slovenije. Sedež DOTS je v Ljubljani, v prostorih Odbojcarske zveze Slovenije. Naslov DOTS je: Društvo odbojcarskih trenerjev Slovenije, Odbojcarska zveza Slovenije, Hala Tivoli, Celovška 25, 1000 Ljubljana.

#### 3. člen

Osnovni namen in cilji DOTS so:

- svojim članom posreduje strokovne in druge informacije
- določanje pogojev za pridobitev licenc trenerjev in izvajanje licenciranja trenerjev
- sodelovanje pri delu Odbojcarske zveze Slovenije z namenom doseganja kvalitetnih in vrhunskih športnih dosežkov na področju odbojke
- zastopanje interesov svojih članov v povezavi z aktivnostmi pod okriljem DOTS, FIVB, CEV in OZS, drugimi športnimi organizacijami v Sloveniji in tujini
- zaščita strokovnega in profesionalnega statusa članov DOTS pri njihovem delu
- pravilno in stimulatивно vrednotenje strokovnega dela članov DOTS
- pripravljane predlogov, pobud in stališč o vseh vprašanih, ki izhajajo iz posameznih in skupinskih interesov članov DOTS
- z opravljanjem lastne dejavnosti pridobiva sredstva za delo DOTS
- določanje enotnih meril nagrajevanja opravljenega trenerskega dela
- ščiti in brani trenerje v sporih s tretjimi osebami
- predlaga svoje člane v organe OZS
- vzdrževanje in nadgrajevanje odnosov z OZS, FIVB, CEV in ostalimi organizacijami

Pridobitne aktivnosti, ki jih izvaja DOTS so:

- organiziranje seminarjev in permanentnega izobraževanja (samostojno in v povezavi z ostalimi ustanovami, pristojnimi za izobraževanje profesionalnih in amaterskih športnih kadrov za področje odbojke - Fakulteta za šport, Inštitut za šport, Svetovna odbojcarska organizacija FIVB, Evropska odbojcarska organizacija CEV)

## 5. člen

V interesu članov in doseganju ciljev, DOTS sodeluje z drugimi strokovnimi institucijami in klubi v okviru OZS kakor tudi širše. DOTS se lahko včlani in sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami ter združenji v Sloveniji in izven nje.

## ČLANSTVO, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DOTS

### 6. člen

V DOTS se lahko včlanijo trenerji, ki izrazijo željo po tem. Članstvo je prostovoljno. DOTS lahko sprejme sklep o častnem članstvu oseb, za katere smatra, da so pripomogla ali lahko pripomorejo k boljšemu delu in napredku DOTS in stroke v Sloveniji.

### 7. člen

Član DOTS je lahko vsak odbojkerski trener ne glede na politično, socialno ali versko pripadnost. Pogoj za članstvo je plačana članarina za tekoče leto in podpis pristopne izjave, s čimer se zavezuje, da sprejema določila iz tega statuta in je seznanjen z njegovo vsebino.

### 8. člen

Vsak član DOTS ima posebno izkaznico. Obliko in vsebine izkaznice določa Upravni odbor Društva odbojkerskih trenerjev Slovenije (UO DOTS). O članstvu se vodi posebna evidenca.

### 9. člen

a.) Pravice člana DOTS so:

- sodelovati pri oblikovanju stališč ter predlogov in sprejemanju sklepov, pri delovanju DOTS s pravico upoštevanja lastnega mnenja posameznega člana
- da deluje v organih DOTS
- da voli in je voljen v organe DOTS
- do strokovnega izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira DOTS ali druga strokovna institucija v sodelovanju z DOTS
- koriščenje strokovnih, statističnih in drugih informacij, ki so na voljo DOTS v interesu kvalitetnejšega načina dela članov
- do varstva in pravne zaščite v okviru možnosti DOTS

b.) Obveznosti člana DOTS so:

- da deluje v skladu s programskimi in statutarnimi sklepi DOTS
- da dosledno izpolnjuje določbe kodeksa obnašanja članov DOTS
- da se opredeljuje do odločitev in stališč DOTS
- da voli in je voljen v organe DOTS
- da plačuje članarino v višini in na način, ki je določen z sklepom UO DOTS.

c.) Prenehanje članstva:

- s podpisom izstopne izjave
- če članarina ni plačana
- z izključitvijo.

S prenehanjem članstva prenehajo vse pravice in obveznosti člana do DOTS. Vplačana članarina se ne vrača.

## 10. člen

### a.) izključitev člana iz DOTS:

- član je lahko izključen, če deluje v nasprotju z interesi društva oziroma v nasprotju s statutom in programom dela
- član se lahko pritoži na sklep o izključitvi v roku 15 dni na skupščino DOTS. Sklep skupščine je dokončen.

b.) Član, ki je brisan iz evidence ali izključen, ima možnost, da lahko na lastno željo ali na pobudo določenega organa DOTS ponovno postane član DOTS z sklepom UO DOTS.

## UGODNOSTI ČLANSTVA V DRUŠTVU

## 11. člen

### a.) pravna zaščita:

V skladu z možnostjo se urejuje vsebina, postopki in način nudenja pravne pomoči članom DOTS.

### b.) licence:

DOTS izdaja licence za vodenje ekip v posameznih tekmovanjih. Način pridobivanja in izdajanja licenc opredeljuje poseben pravilnik. O izdanih licencah se vodi posebna evidenca.

### c.) Vodenje selekcij:

Ustrezni organ DOTS lahko v dogovoru z OZS in njenimi strokovnimi organi daje predloge in mnenja o izbiri kandidatov za vodenje reprezentančnih selekcij na ravni Slovenije in širše. Pri tem se upošteva strokovnost in uspešnost trenerja.

## 12. člen

### a.) Kodeks obnašanja članov DOTS:

Glede na strokovno-pedagoški značaj dela z športniki in na to, da trener opravlja delo, ki je izpostavljeno javnosti, skupščina DOTS sprejema Kodeks obnašanja članov- trenerjev. Kriteriji in pravila so opredeljena s posebnim aktom.

### b.) Nagrade in priznanja:

Zaradi vrednotenja in stimulacije vrhunskih rezultatov svojih članov pri strokovno-pedagoškem delu:

- lahko UO DOTS ali člani DOTS podajo predlog za nagrado UO DOTS
- lahko člani DOTS podajo predlog UO DOTS za nagrado DOTS

### c.) Izobraževanje:

DOTS je dolžno samostojno, v povezavi z OZS in ustreznimi strokovnimi institucijami v Sloveniji in v svetu (CEV, FIVB), skrbeti za izobraževanje in dodatno usposabljanje trenerjev. DOTS mora v okviru možnosti skrbeti za zbiranje ustreznih strokovnih in drugih informacij in jih nuditi trenerjem. DOTS izbira kandidate za ogled kvalitetnih tekmovanj in za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih v tujini.

### d.) Informiranje:

DOTS je o svojem delu dolžno obveščati člane DOTS in organe OZS.

### e.) Povezovanje z drugimi organizacijami:

DOTS skrbi za sodelovanje z OZS in njenimi organizacijami (strokovni svet, sodniška organizacija). Prav tako se ZOTS povezuje z drugimi trenerskimi organizacijami in strokovnimi institucijami v Sloveniji in širše.

### f.) Izbira kandidatov in imenovanje članov za posamezne funkcije:

DOTS je dolžno zagotavljati pravilne in demokratične postopke pri izbiri, volitvah in imenovanju za nosilce posameznih funkcij.

## ORGANIZIRANOST DOTS

### 13. člen

#### Skupščina DOTS

Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani DOTS. Deluje na osnovi Statuta DOTS in drugih zakonskih predpisov.

### 14. člen

#### Pravice in dolžnosti skupščine DOTS:

- sprejema Statut DOTS, njegove spremembe in dopolnitve
- daje svoje mnenje in predloge k Statutu OZS
- skupščina DOTS pooblašča člane UO, da v času med dvema skupščinama sprejema sklepe in dopolnila za nemoteno delo DOTS
- sprejema naslednje akte za delovanje DOTS:
  1. poslovnik o delu skupščine
  2. pravilnik o izobraževanju trenerjev
  3. pravilnik o izdajanju licenc
  4. kodeks obnašanja trenerjev
  5. pravilnik o razglasitvi najuspešnejšega trenerja v pretekli tekmovalni sezoni
  6. pravilnik za vrednotenje in nagrajevanje pogodbenih trenerjev v DOTS OZS
    - sprejema druge akte, ki so pomembni za delo DOTS
    - sprejema svoj program in načrt dela
    - imenuje delegate za skupščino OZS
    - imenuje razne komisije in delovna telesa DOTS
    - vodi kadrovske postopke za imenovanje predsednika in podpredsednika ter drugih nosilcev funkcij v DOTS
    - sprejema odločitve o sestavi in številu članov v organih DOTS
    - sprejema in ocenjuje delo UO, DOTS in drugih organov
    - opravlja druge naloge, ki so v skladu s Statutom DOTS
    - voli in razrešuje UO DOTS, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo

#### Skupščina obravnava:

- poročilo predsednika o delu UO DOTS
- poročilo o delu UO
- program dela za naprej

Članom skupščine morajo biti poročila dostopna v pisni obliki ali elektronski obliki.

### 15. člen

#### Delovanje skupščine DOTS:

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje UO 1 x letno. Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo lahko UO ali ena tretjina članov DOTS v pisni obliki. Izredna skupščina razpravlja samo o stvareh zaradi katerih je bila sklicana.

UO je dolžan sklicati izredno skupščino v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino ena tretjina članov DOTS.

Sklic skupščine mora biti objavljen z dnevnim redom vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom zasedanja.

## 16. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzoča polovica vseh članov DOTS. Če skupščina ni sklepčna se seja preloži za pol ure (30 minut), po premoru pa je skupščina sklepčna, če je prisotno vsaj 30 članov. Skupščina sprejema svoje sklepe z večino prisotnih članov. Če se odloča o spremembni statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasuje dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi skupščina. Ko se glasuje o razrešnici organov DOTS, ne morejo o tem glasovati člani organov ZOTS. Skupščino odpre predsednik UO in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli zapisnikarja in dva overitelja. Po potrebi izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe. O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in oba overitelja.

Skupščina je lahko sklicana tudi s pomočjo elektronske pošte, ki se lahko uporablja tudi za namene korespondenčnega sklepanja UO DOTS in za obveščanja članov DOTS o aktivnostih DOTS.

## 17. člen

Kadrovski postopek in volitve:

Kandidata za funkcijo predsednika in podpredsednika predlaga UO DOTS ali člani-udeleženci skupščine. Za vsako funkcijo se lahko evidentira več kandidatov.

Volitve so javne ali tajne, kar določa skupščina. Izbran je tisti kandidat, ki prejme več kot polovico glasov v prvem krogu glasovanja. Če nihče izmed kandidatov ni dobil večine glasov prisotnih članov se izvedejo volitve v drugem krogu. V drugem krogu se pomerita kandidata z največ glasovi v prvem krogu.

## 18. člen

Postopek za odpoklic predsednika in podpredsednika UO DOTS se začne na zahtevo najmanj osmih članov skupščine. Odpoklic je sprejet, če zanj glasuje polovica prisotnih članov.

## 19. člen

Predsednik delovnega predsedstva skupščine:

Predsednik delovnega predsedstva skupščine je predsednik UO DOTS. Opravlja naslednje naloge:

- predstavlja skupščino
- sklicuje sejo skupščine in UO
- skrbi za izvajanje statuta
- podpisuje vse sklepe in akte ter odločitve, ki jih sprejme skupščina in UO DOTS
- predstavlja DOTS v Strokovnem svetu OZS
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti skupščina
- je predstavnik društva in zastopa njegove interese v srečanjih z drugimi organi
- 

V njegovi odsotnosti ga nadomesti podpredsednik UO DOTS, ki mu tudi pomaga pri njegovem delu.

Upravni odbor DOTS

Upravni odbor DOTS je izvršilni organ, ki je zadolžen za realizacijo sklepov, odločitev in izvajanje vseh aktov skupščine.

Naloge UO so:

- predlaga skupščini stališča in predloge k posameznim odločitvam in sprejemu aktov skupščine in njenih organov
- sprejema sklepe, odločitve in rešitve za katere ga pooblasti skupščina
- skrbi za pripravo in realizacijo vseh oblik izobraževanja trenerjev
- izdaja licence in dovoljenja za delo trenerjev ter o tem vodi ustrezno evidenco
- daje predloge in mnenja ustreznim organom OZS v zvezi z izbiro trenerjev za vodenje reprezentančnih in drugih selekcij na ravni Slovenije in širše
- določa način in metode svojega dela
- vrši ostale posle za katere ga pooblasti skupščina in so v interesu članov DOTS

Sestava UO:

Izvršni odbor DOTS sestavljajo:

- predsednik DOTS
- podpredsednik DOTS
- trije člani DOTS

Mandat članov UO traja štiri leta in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma. Člane UO voli skupščina DOTS. Postopek kandidiranja in volitev je enak kot za predsednika in podpredsednika. Enako velja tudi za odpoklic. UO DOTS sodeluje s predsedstvom OZS in drugimi organizacijami in združenji pod okriljem OZS ali izven nje. UO oblikuje predloge in stališča na sejah UO. Seja UO je sklepčna, če so prisotni vsaj trije člani UO. Sklepe UO sprejema z večino glasov prisotnih članov UO. Seje UO DOTS sklicuje predsednik skupščine po potrebi. Na sejah UO se piše zapisnik, ki se objavi na spletni strani DOTS. Vabilo z dnevnim redom mora biti poslano članom UO vsaj sedem dni pred datumom seje.

## 20. člen

Finančno - materialno poslovanje:

- DOTS mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s temeljnim ali posebnim aktom, v skladu s tem zakonom in računovodskim standardom za društva. Društvo, ki opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.
- za svoje vodenje knjig DOTS izbere enostavno računovodstvo
- UO DOTS mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili in poročilo o delovanju društva
- ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora UO DOTS izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja
- vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki
- letno poročilo sprejme zbor članov društva

Viri materialnih sredstev za realizacijo programov DOTS so:

- dotacija DOTS
- sredstva, ki jih za delovanje nameni OZS
- članarina
- podpore
- darila
- sredstva namenjena iz strani države za delo DOTS

Finančno poslovanje vrši UO DOTS. Kontrolo poslovanja vrši nadzorni odbor DOTS.

#### 21. člen

Delo organov DOTS je javno. Javnost dela je zajamčena s tem:

- da so zapisniki odloženi v arhiv DOTS
- da so zapisniki objavljeni na spletni strani DOTS
- da so zapisniki na vpogled vsem članom DOTS
- da UO o svojem delu poroča skupščini DOTS in skupščini OZS v kolikor slednja za to zaprosi
- obveščanje javnosti poteka po pošti ali preko elektronskih medijev

#### 22. člen

Delo DOTS nadzira tričlanski Nadzorni odbor DOTS v skladu s svojimi pristojnostmi.

#### 23. člen

Disciplinske postopke vodi disciplinski sodnik DOTS. Predlog za pričetek disciplinskega postopka posreduje UO DOTS.

#### 24. člen

Strokovni sodelavec OZS izvaja določene naloge tudi za potrebe DOTS. Njegova naloga je predvsem, da skrbi za zakonitost in pravilnost dela DOTS, za administrativno- tehnične zadeve za delo v DOTS in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Predsedstvo OZS na prošnjo UO DOTS. Po potrebi lahko UO DOTS za opravljanje administrativno - tehničnih nalog imenuje sekretarja DOTS.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

O spremembah in dopolnitvah Statuta odloča skupščina DOTS. Spremembe in dopolnitve lahko predlaga vsak član DOTS na skupščini. Sprememba ali dopolnilo Statuta je sprejeto, če je zanj glasovala polovica prisotnih članov. Spremembe in dopolnila k Statutu ne smejo biti v nasprotju z akti OZS, CEV ali FIVB. Statut DOTS stopi v veljavo z dnem sprejema na skupščini.

#### 26. člen

DOTS preneha delovati, ko članstvo pade pod deset ali s sklepom skupščine DOTS. V primeru prenehanja delovanja se vso premoženje DOTS prenese na Odbojgarsko zvezo Slovenije (OZS).

Predsednik DOTS:  
Radovan Gačič

**DOPOLNITEV VLOGE ŠTEVILKA: 215-520/2009-2**

**DRUŠTVO ODBOJKARSKIH TRENERJEV SLOVENIJE**

**ZA: KLAVDIJA STERŽAJ PECELI**